

НИЙСЛЭЛИЙН БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН  
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН  
ТОГТООЛ

2022 оны 06 дугаар сарын 29

Дугаар 46

Улаанбаатар хот

Тогтоолын хавсралтад  
өөрчлөлт оруулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1, 48.2 дахь хэсэг, дүүргийн Засаг даргын 2022 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн 01/580 дугаартай албан бичгийг тус тус үндэслэн дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын долдугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. Дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2021 оны А/37 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Олон Улсын Эко цэцэрлэгт хүрээлэн” орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын дүрэмд өөрчлөлт оруулж хавсралтаар баталсугай.

2. Дүрэмд оруулсан өөрчлөлтийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхийг “Олон Улсын Эко цэцэрлэгт хүрээлэн” орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын захирал (Н.Нямхүү)-д даалгасугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга бөгөөд Ажлын албаны дарга (Ч.Мэндсайхан)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

А.БАЯР

Баянзүрх дүүргийн иргэдийн  
Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 06  
дугаар сарын 29-ний өдрийн долдугаар  
хуралдааны 46 дугаар тогтоолын  
хавсралт

## **“ОЛОН УЛСЫН ЭКО ЦЭЦЭРЛЭГТ ХҮРЭЭЛЭН” ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ**

### **Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

1.1. “Олон Улсын Эко цэцэрлэгт хүрээлэн” орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар /цаашид цэцэрлэгт хүрээлэн гэх/ нь дүүргээс баримтлах бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр төсвийн хөрөнгөөр санхүүжиж, ажил үйлчилгээ эрхлэх орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар мөн.

1.2. Цэцэрлэгт хүрээлэн нь Монгол үндэсний өв соёл, зан заншил болон гадны улс орнуудын өвөрмөц онцлогийг харуулсан хэв шинж бүхий цогцолбор байгуулах, олон нийтийн амралт чөлөөт цагийг зөв зохистой өнгөрүүлэх, эрүүл эко орчныг бүрдүүлэхэд баримтлах бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэх үндсэн үүрэг бүхий газар юм.

1.3. Цэцэрлэгт хүрээлэн нь Монгол улсын Үндсэн хууль, Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Байгаль орчныг хамгаалах тухай хууль, Хог хаягдлын тухай хууль, Ойн тухай хууль, Усны тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Нийслэл, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамж, хөдөлмөрийн нөхцөл, аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн стандарт болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, энэхүү дүрмийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

### **Хоёр. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн оноосон нэр, оршин байгаа газар, тэмдэг**

2.1. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн оноосон нэр: “Олон Улсын Эко цэцэрлэгт хүрээлэн” орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар; товчилсон нэр: “ОУЭЦХ” ОНӨҮГ байна.

2.2. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн оршин байгаа газар: Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 13 дугаар хороо, Энхтайваны өргөн чөлөө, БЗД-ийн Засаг даргын Тамгын газрын байр

2.3. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн шуудангийн хаяг: Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 13 дугаар хороо, “Олон Улсын Эко цэцэрлэгт хүрээлэн” ОНӨҮГ

2.4. Цахим хуудас:.....

2.5. Цэцэрлэгт хүрээлэн нь өөрийн бэлгэдэл /эмблем/-тэй байхаас гадна албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэмдэг хэрэглэнэ.

2.6. Тэмдгээр албан ёсны шийдвэр, албан бичиг, гэрээ хэлцлийг баталгаажуулна.

2.7. Тэмдгийг цэцэрлэгт хүрээлэнгийн Захиралаас итгэмжлэн хариуцсан ажилтан түшиж, ашиглалт, хамгаалалт, хадгалалтыг хариуцна.

2.8. Бэлгэдлийн загварыг “Олон Улсын Эко цэцэрлэгт хүрээлэн” ОНӨҮГ-ын Захирлын тушаалаар баталж, Оюуны өмчийн газарт бүртгүүлсэн байх бөгөөд түүнийг эзэмшигч нь “Олон Улсын Эко цэцэрлэгт хүрээлэн” Орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газар байна.

### **Гурав. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн үйл ажиллагааны чиглэл, үйл ажиллагаа явуулах хугацаа**

3.1.Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, зорилго нь Монгол үндэсний өв соёл, зан заншил болон гадны улс орнуудын өвөрмөц онцлогийг харуулсан хэв шинж бүхий цогцолбор байгуулах, олон нийтийн амралт чөлөөт цагийг зөв зохистой өнгөрүүлэх, эрүүл эко орчныг бүрдүүлэхэд баримтлах бодлого, чиглэлийг хэрэгжүүлэхэд оршино.

3.2.Цэцэрлэгт хүрээлэн нь хууль тогтоомж, нутгийн захиргааны байгууллагаас баримталж буй бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд чиглэгдсэн дараах үйлдвэрлэл, ажил үйлчилгээг эрхэлнэ. Үүнд:

3.2.1. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн эзэмшил газарт олон нийтийн амрах, зугаалах, биеийн тамираар хичээллэх, чийрэгжүүлэх, эрүүл мэндийг дэмжих орчин, нөхцөлийг бүрдүүлсэн бүтээн байгуулалтын ажлыг гүйцэтгэх, гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллана.

3.2.2. Ногоон байгууламжийг арчлах, нөхөн сэргээх, шинээр тарьж ургуулахаас гадна мод үржүүлгийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж, цэцэрлэгт хүрээлэнгийн ногоон байгууламжийн нөөцийг бүрдүүлнэ.

3.2.3. Иргэд олон нийтийн амралт чөлөөт цагийг зүй зохистой өнгөрүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлж, нийтийн биеийн тамирыг хөгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэн ажиллана.

3.2.4. Цэцэрлэгт хүрээлэнд иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээ, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулж, худалдаа үйлчилгээ эрхлэгчдэд байр, талбай түрээслүүлэх гэрээ байгуулж, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажиллана.

3.3.Хуульд заасан эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр цэцэрлэгт хүрээлэнг хувьчлах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгахаар шийдвэрлэснээс бусад тохиолдолд үйл ажиллагаагаа хугацаагүй явуулна.

### **Дөрөв. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн эрх, үүрэг**

4.1.Цэцэрлэгт хүрээлэн нь дор дурдсан эрх, үүрэгтэй байна.

4.1.1. Өөрт олгогдсон үл хөдлөх хөрөнгийг дүрэмд заасан үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж ашиглана.

4.1.2. Цэцэрлэгт хүрээлэн нь эргэлтийн бус хөрөнгийг өөрт олгосон эрх хэмжээний хүрээнд захиран зарцуулж, нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын шийдвэрийг үндэслэн олж авах, шилжүүлэх, данснаас хасах буюу устгана.

4.1.3. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой үйлчилгээг үзүүлэхдээ иргэд, аж ахуй нэгж, байгууллагын хүсэлтийн дагуу гэрээ байгуулан, гүйцэтгүүлэх ажлыг дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан Онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээгээр олгогдсон эрх хэмжээнийхээ хүрээнд шийдвэрлэнэ.

4.1.4. Аж ахуй нэгж, байгууллага, иргэдээс хүрээлэнгийн бүтээн байгуулалтанд зориулсан хандив тусламж, хөрөнгө оруулалтыг хүлээн авч, нэмэлт санхүүжилтийн дансанд төвлөрүүлж, тайлагнана.

4.1.5. Цэцэрлэгт хүрээлэн нь орчин үеийн дэвшилтэт менежмент, шинэ технологи, стандартыг үйлдвэрлэл үйлчилгээ, бүтээн байгуулалтын ажилдаа нэвтрүүлж хэрэгжүүлнэ.

4.1.6. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн захиргаанаас үйл ажиллагаа явуулах зөвшөөрөл олгоогүй иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын үйл ажиллагааг зогсоох, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллагад мэдэгдэнэ.

4.1.7. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн үйл ажиллагаанд болон иргэд үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэнд, аюулшүй байдалд хохирол учруулахуйц нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын үйл ажиллагааг зогсооно.

## **Тав. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн удирдлага, Зохион байгуулалт**

5.1. Дүүргийн Засаг даргын санал болгосноор дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолоор газрын дүрмийг батлах, өөрчлөлт оруулах, татан буулгах, өөрчлөн байгуулах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

5.2. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн Захирлыг дүүргийн Засаг дарга томилж, чөлөөлөх ба Газрын захирал нь дүрэм болон гэрээгээр хүлээсэн эрх хэмжээнийхээ хүрээнд өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан явуулна.

5.3. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн Захирал нь “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль”-д заасан шалгуур хангасан байна.

5.4. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаарыг Дүүргийн Засаг даргын захирамжаар батална.

5.5. Цэцэрлэгт хүрээлэн нь захиргаа санхүү, маркетинг, ногоон байгууламж, ашиглалт үйлчилгээний алба гэсэн бүтэц зохион байгуулалттай байна.

5.6. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн Захирал нь Ерөнхий нягтлан бодогчийг дүүргийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргатай зөвшилцөн томилж, чөлөөлнө.

5.7. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн Захирал нь дүүргийн Засаг даргатай Онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж ажиллах бөгөөд Засаг даргын өмнө ажлаа хариуцан тайлагнана.

5.8. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн Захирал нь дор дурдсан эрх, үүрэгтэй байна. Үүнд:

5.8.1. Хууль тогтоомжийн хүрээнд цэцэрлэгт хүрээлэнгийн дүрэм, зорилтын санал, бизнес төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг хангуулна.

5.8.2. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлж, цэцэрлэгт хүрээлэнгийн хэвийн үйл ажиллагааг хангасны үндсэн дээр санхүү, төлбөрийн чадвар, нэр хүндийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн бодлого, үйл ажиллагаа явуулна.

5.8.3. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн эрх ашгийг дээдэлж, мэргэжил, ажлын дадлага туршлагаа бүрэн дайчлан ажиллана.

5.8.4. Ажил үүргээ гүйцэтгэх явцад олж авсан үйл ажиллагааны болон бизнесийн нууцыг хадгалж хувийн болон гуравдагч этгээдийн ашиг сонирхолд нийцүүлэн ашиглахгүй байна.

5.8.5. Батлагдсан удирдлагын бүтэц, зохион байгуулалт болон цалингийн сангийн хүрээнд ажилтан, албан хаагчдын цалинг тогтоох, албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах, хөдөлмөрийн гэрээ болон бусад гэрээ байгуулан ажилтныг томилж, чөлөөлөх ба ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн шагнал урамшуулал олгоно.

5.8.6. Байгууллагаа мэргэжлийн чадварлаг боловсон хүчнээр хангаж, тэднийг сургаж бэлтгэх, дадлагажуулах, нийгмийн асуудлыг нь шийдвэрлэх замаар байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлнэ.

5.8.7. Ундны усны эх үүсвэр, хүн амын аюулгүй байдалд сөрөг нөлөө үзүүлэхүйц нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд мэргэжлийн байууллагуудад хандаж, шаардлагатай гэж үзвэл цэцэрлэгт хүрээлэнгийн үйл ажиллагааг түр зогсоох, хөл хорио тогтоох шийдвэр гаргуулан ажиллана.

5.8.8. Хууль тогтоомж, гэрээгээр хүлээсэн эрх хэмжээний хүрээнд хэлцэл хийх, гэрээ байгуулах зэрэгт цэцэрлэгт хүрээлэнг төлөөлнө.

5.8.9. Хууль тогтоомж болон гэрээгээр олгогдсон бусад эрх үүргийг хэрэгжүүлнэ.

5.9. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн Захирал нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд тушаал гаргана.

5.10. Өөрийн эрх, үүргийг дүүргийн Засаг даргатай зөвшилцөж итгэмжлэлийн үндсэн дээр холбогдох албан тушаалтанд түр шилжүүлж болно. Ийнхүү эрхээ шилжүүлсэн нь түүнийг хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

5.11. Газар нь (Орон нутгийн өмчийн хуулийн этгээд) Удирдах зөвлөлтэй байх ба дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчөөс 2 хүнийг иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаас, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас 3 хүнийг дүүргийн Засаг дарга тус тус санал болгосноор дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлж, томилж, өөрчилнө.

5.12. “Орон нутгийн өмчийн хуулийн этгээдийн Удирдах зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулна.

### **Зургаа. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн хяналт**

6.1. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн үндсэн болон санхүүгийн үйл ажиллагааг хянах дотоод хяналттай байна. Дотоод хяналт шалгалт хийх журмыг газрын Захирал батална.

6.2. Холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу цэцэрлэгт хүрээлэнгийн үндсэн болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн аудитын дүгнэлт гаргуулна.

6.3. Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад бүртгэлээр тавих хяналтыг Ерөнхий нягтлан бодогч хариуцан хэрэгжүүлнэ.

### **Долоо. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн санхүүжилт, санхүү бүртгэл, тайлан**

7.1. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн орлого нь дараах санхүүгийн эх үүсвэрээс бүрдэнэ.

7.1.1. Орон нутгийн төсвийн санхүүжилт;

7.1.2 Үйл ажиллагаанаас олсон орлого;

7.1.3 Хандив, тусламж;

7.1.4 Хууль тогтоомжоор зөвшөөрсөн бусад эх үүсвэр

7.2. Газрын Захирал нь хийсэн ажлын гүйцэтгэлийг Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст тайлагнаж, гүйцэтгэлээр санхүүжилт авна. Гүйцэтгэлийн тайланг сар бүр гаргаж, нийтэд мэдээлнэ.

7.3. Цэцэрлэгт хүрээлэн нь санхүүгийн тайлангаа Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу гаргаж, аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулна.

7.4. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг газрын захирал, нягтлан бодогч хариуцна.

7.5. Санхүүгийн тайланг шалгуулж, баталгаажуулах, санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд бүрэн болон хэсэгчилсэн шалгалт хийлгэх зорилгоор гэрээний үндсэн дээр аудиторыг сонгон ажиллуулж болно.

7.6. Хүрээлэнгийн санхүүгийн тайланд дараах зүйлийг тусгана. Үүнд:

7.6.1 Санхүү байдлын тайлан

7.6.2 Орлого үр дүнгийн тайлан

7.6.3 Мөнгөн гүйлгээний тайлан

7.6.4 Өмчийн өөрчлөлтийн тайлан

7.6.5 Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан

7.6.6 Нэмэлт санхүүжилтийн тайлан

7.6.7 Санхүүгийн тайлангийн тодруулга

7.6.8 Хууль болон эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоосон бусад мэдээлэл

7.7. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт тухайн жилийн үйл ажиллагаа, бүтэц зохион байгуулалт, зарцуулсан хөрөнгө санхүү, үр дүнгийн талаар тодорхой тусгасан тайланг хүргүүлнэ. Үүнд:

7.7.1.Тайлангийн хугацаанд эрхлэн явуулсан үндсэн үйл ажиллагааны талаарх танилцуулга, гарсан өөрчлөлтүүд болон эдгээр үйл ажиллагааны үр дүнгийн байдал, түүний өөрчлөлт

7.7.2.Тайлангийн хугацаанд цэцэрлэгт хүрээлэнгийн албан тушаалтан, ажиллагсад олгосон шагнал урамшуулал, удирдлагын зардлын хэмжээ

7.7.3.Шаардлагатай бусад мэдээлэл, тайлбар

7.8.Дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан Онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж Удирдах зөвлөлөөрөө хэлэлцүүлэн, Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газарт ирүүлнэ.

7.9.Өмч хөрөнгийг түрээслүүлэх, шилжүүлэх, худалдах, устгах, хувьчлах, үнэлэх асуудлыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасны дагуу дүүргийн Засаг даргад танилцуулж, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд санал оруулж шийдвэрлүүлнэ.

7.10.Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн санхүү нь Нягтлан бодох бүртгэл, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль тогтоомж, нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт, дүрэм, журам зааварт нийцүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулан мөрдөж ажиллана.

7.11.Санхүүгийн гүйлгээ хийхэд 1 дүгээр гарын үсгийг цэцэрлэгт хүрээлэнгийн Захирал, 2 дугаар гарын үсгийг ерөнхий нягтлан бодогч зурна.

7.12.Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн санхүүгийн жил нь тухайн оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхэлж, мөн оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусгавар болно.

### **Найм. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн архив бичиг баримтыг хадгалах**

8.1.Цэцэрлэгт хүрээлэн нь дараах бичиг баримтыг хадгална.

8.1.1 Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн дүрэм, дүрэмд орсон нэмэлт өөрчлөлт, цэцэрлэгт хүрээлэнг байгуулах тухай холбогдох газруудын шийдвэр тогтоол, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ болон бусад гэрчилгээ сертификатууд

8.1.2 Санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлангууд, түүнд хийгдсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжүүд

8.1.3 Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн баримтууд, түүнд тусгагдсан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох бичиг баримтууд

8.1.4 Үйлдвэрлэл, технологи, норм нормативууд түүнтэй холбогдох дүрэм журам, зааврууд, холбогдох бусад баримт бичгүүд

8.1.5 Хурлын тэмдэглэл, шийдвэр, захирлын тушаал, шийдвэрүүд

8.1.6 Бусад ач холбогдол бүхий баримт бичгүүд

8.2.Дээрх баримт бичгийг зохих журмын дагуу холбогдох албан тушаалтнаас хүлээн авч хадгалах, эрх бүхий этгээдэд захирлын шийдвэрээр танилцуулах архивт шилжүүлэх ажлыг бичиг хэргийн ажилтан эрхлэн гүйцэтгэнэ.

8.3. Хадгалагдах бичиг баримтуудыг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр хувийн буюу гуравдагч этгээдийн ашиг сонирхолд нийцүүлэн зориулалтын бусаар ашиглах, гадагш задруулах, хэвлэн олшруулсан тохиолдолд тухайн ажилтанд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

### **Ес. Хариуцлага**

9.1. Монгол улсын хууль тогтоомж, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, дүүргийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу

шийдвэр гаргаж бусдад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол буруутай этгээдэд холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

9.2. Хүрээлэнгийн оноосон нэр, бэлгэдэл /эмблем/-ийг зөвшөөрөлгүй ашигласан аж ахуй нэгж, байгууллага иргэнд холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

### **Арав. Бусад**

10.1. Энэхүү дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах эсэхийг дүүргийн Засаг даргын санал болгосноор дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар шийдвэрлэнэ. Дүрмийн нэмэлт өөрчлөлт нь дүрмийн зайлшгүй хэсэг байх бөгөөд тухай бүрт нь зохих байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.

10.2. Хуульд нийцүүлэн энэхүү дүрэмд тусгагдсанаас бусад асуудлыг хуулиар зохицуулна.

10.3. Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн дүрэм нь Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн газарт бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.